

Místo a způsob, jak získat příslušné informace

1. Dotazy a Odpovědi:

Odpovědi na své dotazy týkající se činnosti města můžete získat na webových stránkách www.chotebor.cz v sekci Dotazy a Odpovědi.

2. Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím – místo a způsob, jak získat příslušné informace

Žádost o poskytnutí informace lze podat ústně u každého pracovníka MěÚ Chotěboř nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací.

Elektronické podání obsahující žádost o informaci se doručuje na adresu elektronické podatelny: podatelna@chotebor.cz. Při podání žádosti o informaci v elektronické podobě nemusí být aplikován elektronický podpis ani zaručený elektronický podpis. [Informace k doručování datových zpráv Městskému úřadu v Chotěboři](http://chotebor.cz/mestsky-urad/elektronicka-podatelna/2006-05-04.html) (<http://chotebor.cz/mestsky-urad/elektronicka-podatelna/2006-05-04.html>) jsou zveřejněny na internetových stránkách města Chotěboř.

Písemné žádosti se podávají prostřednictvím pošty na výše uvedenou poštovní kontaktní adresu nebo osobně na podatelně Městského úřadu Chotěboř v kterýkoliv pracovní den v otevíracích hodinách podatelny (Po,St 8,00 – 11,30 a 12,15 – 17,00; Út,Čt,Pá 8,00 – 11,30 a 12,15 – 14,00).

Žádosti o informace vyřizují vedoucí věcně příslušných odborů a oddělení Městského úřadu Chotěboř v rámci působnosti odboru či oddělení. Vedoucí věcně příslušných odborů (oddělení) městského úřadu, kteří zabezpečují zpracování informace nebo odmítnutí jejího zveřejnění, odpovídají za obsahové a věcné zpracování informace, zabezpečují úkoly spojené s evidencí žádostí, odesláním zpracovaných informací a jejich případné zpoplatnění, vydání rozhodnutí a předání podkladů personalistce ke zpracování výročních zpráv.

Žádosti o informace jsou centrálně evidovány na podatelně MěÚ.

Dle § 103 odst. 4 písm. e) zákona o obcích odpovídá starosta města za informování veřejnosti o činnosti města.

Vyřízení žádostí je možné těmito způsoby:

- poskytnutím informace – písemnou odpovědí nebo nahlédnutím do spisu (o tom bude učiněn záznam),
- odložením žádosti – je-li žádost neúplná nebo ji žadatel přes výzvu nedoplnil,
- odmítnutím žádosti – pokud se žádosti nevyhoví (pouze formou rozhodnutí s náležitostmi dle § 15 zákona)

Je-li proti rozhodnutí podáno ve smyslu § 16 zákona odvolání, je dále postupováno v souladu s citovaným paragrafem zákona.

Lhůty pro poskytování informací:

- do 7 kalendářních dnů sdělí MěÚ žadateli údaje o zveřejnění informace
- do 7 kalendářních dnů vyzve MěÚ žadatele o upřesnění požadované informace, pokud žadatel neupřesní svoji žádost, MěÚ odmítne žádost ve

lhůtě do 30 kalendářních dnů od podání žádosti

- do 3 kalendářních dnů MěÚ sdělí žadateli informaci o odložení žádosti v případě, že se „požadované informace nevztahují k jeho působnosti“
- MěÚ poskytne požadovanou informaci neprodleně, nejpozději však do 15 kalendářních dnů; tuto lhůtu lze prodloužit nejvýše o deset kalendářních dnů (o prodloužení lhůty pro vyřízení žádosti musí být žadatel informován v základní lhůtě) pouze z těchto důvodů:
 - a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost
 - b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti
 - c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti

3. Poskytování informací podle zvláštních právních předpisů:

- » [Zákon č. 128/2000 Sb.](#), o obcích (obecní zřízení),
- » [Zákon č. 123/1998 Sb.](#), o právu na informace o životním prostředí.

Aktualizace: 27.7.2007