

Město Chotěboř
Pečovatelská služba Chotěboř,
organizační složka se sídlem Trčků z Lípy 62, 583 01 Chotěboř,
registrace u Krajského úřadu kraje Vysočina,
IČ: 00267538, DIČ CZ 00267538

Vnitřní předpis č. 11/2010

Organizační řád Pečovatelské služby Chotěboř

Čl.I

Základní ustanovení

- (1) Pečovatelská služba Chotěboř (dále jen PS) je organizační složkou města Chotěboř, zřízenou na dobu neurčitou na základě Zřizovací listiny, kterou schválilo Zastupitelstvo města Chotěboř svým usnesením č.518 ze dne 13.12.2004 s účinností od 1.1.2005.
- (2) Tento Organizační řád Pečovatelské služby Chotěboř (dále jen organizační řád) upravuje působnost, poslání organizační složky, hlavní zásady řízení složky, hospodaření a vztahy ke zřizovateli.
- (3) Pečovatelská služba plní úkoly v oblasti samostatné působnosti.
- (4) PS sídlí na adrese Trčků z Lípy 62, 583 01 Chotěboř. PS je poskytována také v Domě s pečovatelskou službou, Dr. Rykra 980, 583 01 Chotěboř. PS je registrována u Krajského úřadu Jihlava kraje Vysočina, identifikátor služby 1003837.

Čl. II

Základní účel a předmět činnosti

Posláním Pečovatelské služby Chotěboř je poskytnutí péče a podpory občanům, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění, zdravotního postižení, rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, občanům, kteří se ocitli v obtížné sociální situaci. Službu poskytuje ve vymezeném čase v domácnostech občanů včetně Domu s pečovatelskou službou (terénní služba), v zařízeních PS (ambulantní služba). Pečovatelská služba podporuje občany, aby mohli i v náročných životních situacích spojených se samotou, stářím, nemocí nebo zdravotním postižením, zůstat co nejdéle ve svém přirozeném prostředí, žít běžným způsobem života, žít důstojně a zapojovat se do běžného života společnosti. Zabezpečuje základní životní potřeby občanům, pomáhá při naplnění jejich osobních cílů, poskytuje služby dle jejich individuálních potřeb, podporuje vzájemnou komunikaci mezi občany a personálem, navozuje pocit bezpečí u občanů, zajišťuje

spokojenost s poskytovanými službami, spolupracuje s dalšími poskytovateli sociálních služeb. Posláním PS je vést občana k samostatnosti, rozvíjení jeho vlastních schopností při sebeobsluze, nebo při péči o jeho domácnost, vést občana ke schopnosti řešit svou situaci vlastními silami.

Pečovatelská služba je poskytována od 1.12.1978.

Poskytované úkony:

Žadatel má právo požádat poskytovatele o kterýkoliv úkon těchto základních činností při poskytování pečovatelské služby podle zákona o sociálních službách podle § 40.

Základní poradenství (bezplatné) a dále:

- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití
 2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
 3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
 4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 1. pomoc při úkonech osobní hygieny
 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty
 3. pomoc při použití WC
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
 1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
 2. dovoz nebo donáška jídla
 3. pomoc při přípravě jídla a pití
 4. příprava a podání jídla a pití
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
 1. běžný úklid a údržba domácnosti
 2. údržba domácích spotřebičů
 3. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezónního úklidu, úklidu po malování
 4. donáška vody
 5. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení
 6. běžné nákupy a pochůzky
 7. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti
 8. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy
 9. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět
 2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

Místní působnost pečovatelské služby (dále jen „PS“):

- město Chotěboř
- místní části města
- obce v chotěbořském regionu v rámci volné kapacity

Kapacita:

- **terénní služba- 160 klientů PS v pracovních dnech**
- **ambulantní služba – 120 klientů PS v pracovních dnech**
- **sobotní terénní služba- 75 klientů PS**

Cílová skupina (osoby, kterým poskytujeme PS):

- osoby se zdravotním postižením, osoby s chronickým postižením, rodiny s dítětem/ s dětmi, senioři

PS poskytuje službu:

1. Občanům, kteří mají sníženou soběstačnost, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby .
2. Občanům, kteří se dostali do obtížné sociální situace.
3. Rodinám s dětmi.

Věková struktura: bez omezení věku

Forma poskytované služby:

- **ambulantní služba (poskytovaná jen v pracovních dnech)** - v zařízení PS , Trčků z Lípy 62 (u kostela)- praní a žehlení, mandlování prádla, podání obědů v jídlonosiči, na talíři
- **ambulantní služba (poskytovaná jen v pracovních dnech)** - v Domě s pečovatelskou službou (dále jen „DPS“) Chotěboř, Dr. Rykra 980- praní a žehlení, mandlování prádla, podání obědů v jídlonosiči, koupele a mytí vlasů v koupelně PS
- **terénní služba-** PS 62- v domácnostech klientů PS ve městě, na vesnicích, DPS 980- v domácnostech klientů PS v domě, na vesnicích , je poskytována dle potřeb klientů PS

Místo a čas a forma poskytování PS:

- PS službu poskytuje formou terénní v bytech občanů včetně obyvatel Domu s pečovatelskou službou Chotěboř (dále jen DPS), formou ambulantní v zařízeních Pečovatelské služby Chotěboř
- PS poskytuje ambulantní a terénní službu v Domě s pečovatelskou službou Chotěboř pondělí až pátek od 6:00 hodin do 20:15 hodin, v sobotu od 7:00 hodin do 12:15 hodin terénní službu , v sobotu ambulantní službu neposkytuje, dále poskytuje terénní a ambulantní službu ve městě v pondělí až čtvrtek od 7:00 hodin do 15:30 hodin, v pátek od 6:30 hodin do 15:00 hodin
- PS službu zajišťuje ve městě Chotěboř, jeho místních částech, v obcích chotěbořského regionu v rámci volné kapacity

Čl. III

Organizace a řízení PS

- (1) Zřizovatelem organizační složky je město Chotěboř, jehož statutárním zástupcem je starosta města.
- (2) Metodicky je PS řízena Odborem sociálních věcí Městského úřadu Chotěboř, který je pověřený radou města rozhodovat o uzavírání smluv o poskytování PS podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, uzavírá tyto smlouvy, rozhoduje o ukončení uzavřených smluv o poskytnutí pečovatelské služby dohodou nebo výpovědí, uzavírá dohody o ukončení a podává výpovědi, je správcem rozpočtu PS, schvaluje výše měsíční provozní částky PS.
- (3) V čele organizační složky stojí vedoucí PS, kterého jmenuje a odvolává rada města. Vedoucí PS je sociálním pracovníkem. Vedoucímu PS jsou podřízeni všichni zaměstnanci organizační složky. Vedoucí PS poskytuje potřebnou součinnost všem odborům městského úřadu. Vedoucí PS je příkazcem rozpočtu PS.
- (4) Všichni zaměstnanci PS jsou v pracovněprávním vztahu ke zřizovateli.
- (5) Stanovený počet zaměstnanců PS je 11. V sídle PS, Trčků z Lípy 62, Chotěboř pracuje 5 zaměstnanců včetně vedoucího PS, služba je zde poskytována formou ambulantní a

Čl. IV

Další povinnosti vedoucího PS

Vedoucí PS, který je sociálním pracovníkem, dále:

- a. řídí, organizuje a kontroluje, metodicky řídí všechny zaměstnance PS, kteří jsou zařazeni do kategorie pracovníků v sociálních službách,
- b. zajišťuje další vzdělávání a prohlubování kvalifikace všech zaměstnanců PS,
- c. provádí sociální šetření u občanů, kteří požádají o PS, sumarizuje podklady pro uzavření smlouvy o poskytnutí PS,
- d. eviduje žádosti občanů o umístění v Domě s pečovatelskou službou Chotěboř, provádí u nich sociální šetření, sestavuje návrh pořadníku žadatelů o umístění a předkládá ho ke schválení sociální komisi rady města, doporučuje jejich umístění v DPS,
- e. navrhuje platové zařazení zaměstnanců PS, přiznává jim mimořádné odměny,
- f. vystavuje objednávky na nákup materiálových zásob, opravy a udržování majetku, potvrzuje faktury,
- g. vede veškerou agendu PS,
- h. účastní se porad vedoucích zaměstnanců města, účastní se zasedání zastupitelstva města,
- i. zajišťuje revize a kontroly zařízení PS,
- j. přebírá poštu doručenou do podatelny městského úřadu,
- k. zajišťuje vzájemnou zastupitelnost zaměstnanců PS,
- l. vede knihu stížností,
- m. ustanovuje zástupce vedoucího PS a klíčové pracovníky u klientů PS,
- n. vede evidenci uzavřených smluv s klienty PS o poskytnutí PS, evidenci dokumentů o ukončení PS, vede evidenci žadatelů o PS, se kterými nemohla být uzavřena smlouva o poskytnutí sociální služby (zákon o sociálních službách) a spisy klientů PS,
- o. vede pracovní porady zaměstnanců PS,
- p. vede personální agendu zaměstnanců PS (osobní spisy), přitom spolupracuje s personalistou městského úřadu
- q. zpracovává podklady pro mzdovou agendu, mzdovou agendu vede mzdová účetní městského úřadu, účetnictví PS je součástí účetnictví zřizovatele a vede je Odbor financí Městského úřadu Chotěboř,
- r. odpovídá za dodržování obecně závazných právních předpisů v oblasti PO, ochrany majetku, bezpečnosti práce, hygienických předpisů, dodržování standardů kvality PS.

Čl. V

Povinnosti zaměstnanců PS

- (1) Zaměstnanci PS jsou zařazeni do kategorie pracovníků v sociálních službách.
- (2) Zástupce vedoucího PS:

- a. vykonává funkci pracovnice v sociálních službách, ambulantní a terénní pečovatelskou činnost u klientů PS stanovenou pracovní náplní, harmonogramem práce, rozpisem klientů PS, smlouvou o poskytování PS,
 - b. případně vede pokladnu drobných vydání PS,
 - c. vykonává další úkony dle pokynů vedoucího PS, je klíčovým pracovníkem u svěřených klientů PS, sestavuje a hodnotí s klienty individuální plány péče, řídí se vnitřními pravidly PS, standardy kvality, kolektivní smlouvou,
 - d. účastní se pracovních porad PS,
 - e. vede krátké operativní porady zaměstnanců PS v Domě s pečovatelskou službou Chotěboř,
 - f. přijímá princip celoživotního vzdělávání,
 - g. při zastupování za vedoucího PS:
 - organizuje zástupy zaměstnanců PS - pracovníků v sociálních službách,
 - účastní se porad vedoucích zaměstnanců města, zasedání zastupitelstva města,
 - zajišťuje nezbytně nutné opravy zařízení PS,
 - přebírá poštu z městského úřadu,
 - odpovídá za dodržování obecně závazných předpisů PO, ochrany majetku, bezpečnosti práce, hygienických předpisů, dodržování standardů kvality PS.
- (3) Další zaměstnanci PS:
- a. vykonávají funkce pracovníků v sociálních službách, pečovatelskou ambulantní a terénní činnost u klientů PS stanovenou pracovní náplní, harmonogramem práce, rozpisem klientů PS, smlouvou o poskytování PS,
 - b. jsou klíčovými pracovníky u klientů PS, sestavují a hodnotí s klienty individuální plány péče,
 - c. účastní se pracovních porad PS,
 - d. vykonávají další úkony dle pokynů vedoucí PS, řídí se vnitřními pravidly PS, standardy kvality, kolektivní smlouvou,
 - e. někteří zaměstnanci PS při výkonu pečovatelské činnosti vykonávají funkci řidičů PS,
 - f. všichni zaměstnanci PS přijímají princip celoživotního vzdělávání,
 - g. u všech zaměstnanců PS je doložena jejich odborná způsobilost, zdravotní způsobilost, bezúhonnost, prohlášení o mlčenlivosti spojené s výkonem práce, prohlášení o přijímání darů, atd.,
 - h. se zaměstnanci PS je uzavřena dohoda o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci,
 - i. jsou povinni dodržovat obecně závazné předpisy PO, ochrany majetku, bezpečnosti práce, hygienické předpisy.

Čl. VI

Finanční zajištění činnosti PS

- (1) Hlavní předmět své činnosti zajišťuje PS:
 - a. z prostředků z rozpočtu zřizovatele,
 - b. z dotací,
 - c. z úhrad za PS od klientů PS
- (2) Dále PS:
 - a. hospodaří s majetkem zřizovatele,
 - b. zabezpečuje hospodaření v souladu s rozpočtem zřizovatele,
 - c. dbá o účelné využívání dopravních prostředků a jejich údržbu, vede evidenci provozu dopravních prostředků,

- d. pečuje o majetek svěřený do správy, vede o něm evidenci, zajišťuje jeho opravu, ochranu a údržbu,
- e. zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržování předpisů o požární ochraně,
- f. řádně hospodaří se všemi druhy paliv a energií,
- g. zajišťuje další vzdělávání a prohlubování kvalifikace všech zaměstnanců.

Čl.VII

Závěrečná ustanovení

- (1) Nedílnou součástí tohoto organizačního řádu je Příloha č. 1 - organizační schéma.
- (2) Tento organizační řád ruší Organizační řád schválený usnesením Rady města Chotěboř č. 465 ze dne 16.07.2008.
- (3) Tento Organizační řád Pečovatelské služby Chotěboř schválila Rada města Chotěboř svým usnesením č. 364 ze dne 09.06.2010.
- (4) Tento Organizační řád Pečovatelské služby Chotěboř byl vyhotoven ve 3 stejnopisech a nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Chotěboři dne 11.06.2010

.....
Hana Šeclová
vedoucí organizační složky PS Chotěboř

.....
Eliška Pavlíková
starostka města

Příloha č. 1 Organizačního řádu Pečovatelské služby Chotěboř

Organizační schéma

